|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
|  |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
| 24.11.2023 № 1060 |

г. Уржум, Кировской области

**Об утверждении Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Уржумского района**

Руководствуясь статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Устава муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, администрация Уржумского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Уржумского района и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель, согласно приложению № 2.

2.2. Форму Акта приемки - сдачи рекультивированных и консервационных земель, согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390 «Об утверждении Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель»;

3.2. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 08.02.2016 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.3. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 16.12.2016 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.4. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 05.05.2017 № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.5. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 29.03.2018 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.6. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 25.05.2018 № 401 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.7. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 19.09.2018 № 803 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.8. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 10.01.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390»;

3.9. Постановление администрации Уржумского муниципального района от 08.06.2021 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 24.04.2015 № 390».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Уржумского муниципального района Хабибуллину С.Н.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет https://urzhumskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ администрации Уржумского муниципального района Кировской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского района Кировской области.

Глава администрации

Уржумского муниципального района В.В. Байбородов

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 Утверждено: постановлением администрации Уржумского муниципального района от 24.11.2023 № 1060 |

**СОСТАВ**

**Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Уржумского района**

|  |  |
| --- | --- |
| ХабибуллинаСветлана Николаевна | - Первый заместитель главы администрации Уржумского муниципального района, председатель комиссии |
| СемиглазовИван Николаевич | - Заместитель главы администрации, начальник управления жизнеобеспечения администрации Уржумского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| ПортноваЖанна ЕвгеньевнаЧлены комиссии: | - Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений администрации Уржумского муниципального района, секретарь комиссии |
| Соболева Яна Анатольевна | - Заведующий отделом земельно-имущественных отношений администрации Уржумского муниципального района |
| ШиряеваОльга Васильевна | - Заведующий сектором сельского хозяйства администрации Уржумского муниципального района |
| РешетниковЮрий Николаевич | - Ведущий специалист-эксперт межмуниципального отдела по Лебяжскому, Уржумскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области(по согласованию) |
| СамарцевЕвгений Алексеевич | - Главный специалист Уржумского района отдела охраны окружающей среды и экологической безопасности Кировской области КОГБУ «Кировский областной центр охраны окружающей среды и природопользования»(по согласованию) |

В отсутствие члена комиссии – лицо, замещающее члена комиссии на период его отсутствия.

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 Утверждено: постановлением администрации Уржумского муниципального района от 24.11.2023 № 1060 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Уржумского района**

1. Общие положения

1.1.Постоянная комиссия по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Уржумского района (далее – Постоянная комиссия) создана для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных и консервационных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.2.Консервация земель - мероприятия по уменьшению степени деградации земель, предотвращению их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду, осуществляемые при прекращении использования нарушенных земель.

1.3.Рекультивация земель - мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почвы, восстановления плодородного слоя почвы и создания защитных лесных насаждений.

1.3.Постоянная комиссия в своей работе руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и настоящим Положением.

1. Основные задачи и функции Постоянной комиссии

2.1.Основными задачами Постоянной комиссии являются:

2.1.1.Организация и проведение согласования проекта рекультивации и консервации земель.

2.1.2.Организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных и консервационных земель.

2.1.3.Рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных и консервационных земель.

2.1.4.Рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2.Основные функции Постоянной комиссии:

2.2.1.Осуществляет рассмотрение заявлений о согласовании проекта рекультивации и консервации земель.

2.2.2.Осуществляет прием письменных уведомлений о завершении работ по рекультивации и консервации земель.

2.2.3.Проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам.

2.2.4.Осуществляет приемку рекультивированных и консервационных земель в натуре.

2.2.5.По результатам проведенной проверки составляет акт приемки-сдачи рекультивированных и консервационных земель.

1. Состав и организация деятельности Постоянной комиссии

3.1.Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2.Постоянная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3.Председатель Постоянной комиссии:

3.3.1.Осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии.

3.3.2.Планирует работу Постоянной комиссии.

3.3.3.Утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных и консервационных земель.

3.3.4.Проводит заседания Постоянной комиссии.

3.3.5.Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4.В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.5.Секретарь Постоянной комиссии:

3.5.1.Готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы.

3.5.2.Ведет и оформляет протоколы заседания Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам.

3.5.3.Отвечает за учет и сохранность документов.

3.5.4.Извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания.

3.5.5.Осуществляет иные полномочия.

3.6.Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступившего заявления на согласование проекта рекультивации и консервации земель или уведомления о завершении работ по рекультивации и консервации земель, но не позднее одного месяца с даты их поступления.

3.7.Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Постоянной комиссии.

3.8.Заседания Постоянной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Постоянной комиссии.

4. Права и полномочия Постоянной комиссии

4.1.При согласовании проекта рекультивации и консервации земель члены Постоянной комиссии проверяют достаточность и обоснованность предусмотренных мероприятий по рекультивации и консервации земель для достижения соответствия рекультируемых и консервационных земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

4.2.При приемке рекультивированных и консервационных земельных участков Постоянная комиссия проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации земель или проекту консервации земель;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных или консервационных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель либо консервации земель (договором);

- наличие на рекультивированном или консервационном участке строительных и других отходов;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных или консервационных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации (или консервации) нарушенных земель.

4.3.По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации.

4.4.При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации или консервации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, Постоянная комиссия обращается в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

5.Порядок приемки и передачи рекультивированных или консервационных земель

5.1.Приемка-передача рекультивированных или консервационных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного уведомления о завершении работ по рекультивации или консервации в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

5.2.При приемке рекультивированных или консервационных земельных участков Постоянная комиссия осуществляет выезд на место проведения рекультивации или консервации где проводится фото- и (или) видеосъемки и в указанном случае фото- и видеоматериалы прилагаются к акту приемки-сдачи рекультивированных или консервационных земель.

5.3.В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные или консервационные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Постоянной комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

5.4.Лица, включенные в состав Постоянной комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронная почта и т.п.) не позднее чем за 5 дней до приемки-сдачи рекультивированных или консервационных земель в натуре.

5.5.Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных или консервационных земель.

|  |
| --- |
|  Приложение № 3 Утверждено: постановлением администрации Уржумского муниципального района от 24.11.2023 № 1060 |

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Председатель Постоянной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

АКТ

приема-передачи рекультивированных (консервационных) земель

от\_\_.\_\_.202\_ №\_\_\_\_\_ населенный пункт

Основание: уведомление о завершении работ по рекультивации (консервации) земель от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

В период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. комиссия рассмотрела представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, инициалы лица, представившего материалы и документы)

материалы и документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты, представленных материалов/документов)

осмотрела рекультивированный (консервационный) земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м. после проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, произвела необходимые контрольные обмеры и замеры.

Комиссией установлено:

1) в период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. были выполнены следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(виды, объем и стоимость работ)

2) работы выполнены в соответствии/не в соответствии/ с утвержденными проектными материалами (*в случае отступлений от утвержденных проектных материалов указать их причины, кем и когда согласовывались допущенные отступления*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) рекультивированный (консервационный) земельный участок пригоден/непригоден/ для использования (*в случае признания земельного участка непригодным для использования, указать причины*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия решила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах:

1-й экз. - остается на хранении у секретаря Постоянной комиссии;

2-й экз. - направляется лицу, выполнившему работы по рекультивации (консервации) земель.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)