



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018

№ ___254___

г. Уржум, Кировской области

Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 41 Устава муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, для определения задач и функций комиссии по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе, администрация Уржумского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Уржумского
муниципального района **В.В. Силин**



Приложение

Утверждено
постановлением
администрации
Уржумского муниципального района
от 02.04.2018 N 254

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе (далее - Положение) определяет в соответствии с Уставом Уржумского муниципального района задачи и функции комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области (далее комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим межведомственным совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие главе района, администрации района в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики и принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.3. Под антикоррупционной политикой в настоящем Положении понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления района мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих криминализации экономики; выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, постановлениями, распоряжениями администрации Уржумского муниципального района, Уставом Уржумского муниципального района, а

также настоящим Положением.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе.

1.6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации Уржумского муниципального района. Комиссия возглавляется главой Уржумского муниципального района.

1.7. Комиссия формируется из руководителей (представителей) органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), в компетенции которых находятся вопросы противодействия коррупции и криминализации экономики в соответствии с действующим законодательством, а также представителей общественности (по согласованию).

1.8. Комиссия работает на общественных началах.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

2.2. Координация деятельности территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Уржумского муниципального района в сфере противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.2. Участие в разработке и реализации планов, программ, мероприятий по противодействию коррупции в Уржумском муниципальном районе.

3.1.3. Содействие развитию общественного контроля реализации мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.4. Поддержка общественных организаций, деятельность которых

направлена на противодействие коррупции, оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.1.7. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления района, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.2. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.3. Осуществление контроля выполнения решений комиссии.

4. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Кировской области на территории Уржумского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Уржумского муниципального района, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей территориальных органов исполнительной власти Кировской области(*), органов местного самоуправления Уржумского муниципального района, органов местного самоуправления поселений(*) о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Кировской области(*), территориальных органов исполнительной власти Кировской области(*), органов местного самоуправления Уржумского района, а также представителей общественных

объединений и организаций(*) по вопросам деятельности комиссии.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Верхнекамского района, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.5. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

(*) По согласованию.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом 1 раза в квартал. План составляется на очередной год, и утверждается председателем комиссии.

В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.2. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.3. Предложения в план заседаний комиссии направляются членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

5.4. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который направляется на утверждение председателю комиссии.

5.5. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается членам комиссии в трехдневный срок после его получения секретарем.

5.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии,

ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

5.8. Организацию заседаний и обеспечение подготовки проектов решений комиссии осуществляет секретарь комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Одобренный председателем комиссии проект повестки заседания рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания. При этом члены комиссии и лица, приглашенные на заседание, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.10. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проекты повестки заседания и решений, а также соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующему вопросу.

5.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

5.12. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В отсутствие членов комиссии в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

5.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.14. В заседаниях комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, исполнительных органов государственной власти области, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседаний комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседаний и повестке дня возлагается на секретаря комиссии.

5.15. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим и секретарем и носят рекомендательный характер, а при необходимости могут быть реализованы путем принятия соответствующих правовых актов администрации района.

5.16. На заседания комиссии по решению ее председателя могут быть приглашены представители средств массовой информации.

6. Функции председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.1.3. Принимает решение о создании рабочих органов комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

6.1.4. Утверждает план работы комиссии.

6.1.5. Определяет место и время проведения заседания комиссии.

6.1.6. Ведет заседание комиссии.

6.1.7. Подписывает протокол заседания комиссии.

6.1.8. Представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Функции секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.

7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.

7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.

7.4. Информировывает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.

7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.

7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

8. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по юридической и кадровой работе администрации Уржумского муниципального района.

9. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Уржумского муниципального района.