|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
|  28.12.2022 № 1161 |
| г. Уржум, Кировская область |

О мерах по выполнению Решения Уржумской районной Думы от 23.12.2022 № 13/110 «О бюджете Уржумского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 36 Решения Уржумской районной Думы от 29.10.2013 № 31/253 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Уржумский муниципальный район Кировской области, решением Уржумской районной Думы от 23.12.2022 № 13/110 «О бюджете Уржумского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Уржумского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению решение Уржумской Думы от 23.12.2022 № 13/110 «О бюджете Уржумского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение Уржумской районной Думы от 23.12.2022 № 13/110).
2. Утвердить Порядок возврата в 2023 году средств в бюджет Уржумского муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, в случае невыполнения ими значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, и методику расчета объема указанных средств согласно приложению.
3. Главным распорядителям средств бюджета Уржумского муниципального района обеспечить организацию проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальных программ Уржумского муниципального района и ежемесячного мониторинга исполнения бюджета Уржумского муниципального района курируемыми (возглавляемыми) ими функциональными и отраслевыми органами.

4. Управлению финансов администрации Уржумского муниципального района:

4.1. Производить в приоритетном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) (за исключением денежных обязательств (расходов), финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, целевых безвозмездных поступлений) на оплату труда, начисления на оплату труда, продуктов питания, услуг по организации питания, оплату коммунальных услуг и топлива, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга Уржумского муниципального района, предоставление бюджетам поселений района дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, а также субсидии на выполнение расходных обязательств.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

4.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений Уржумского муниципального района установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на их содержание и представление информации о результатах проведенного мониторинга в Министерство финансов Кировской области.

4.4. В случае нарушения главными распорядителями средств бюджета Уржумского муниципального района требований, установленных подпунктами 6.1., 6.2., 6.8. настоящего постановления, муниципальными учреждениями требований, установленных подпунктом 6.2. настоящего постановления, не осуществлять им санкционирование соответствующих расходных обязательств (расходов).

4.5. Обеспечить контроль за возвратом муниципальными автономными учреждениями в бюджет Уржумского муниципального района остатков субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении и организации контроля выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Уржумского муниципального района от 29.12.2017 № 913 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, финансовом обеспечении и организации контроля выполнения муниципального задания».

4.6. Обеспечить проведение мониторинга использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

4.7. Обеспечить предоставление по запросу Министерства финансов Кировской области информации о реализации планов по оптимизации налоговых льгот и преференций по установленным в запросе форме и срокам.

4.8. В случае принятия органами местного самоуправления городского и сельских поселений Уржумского района решений, указанных в абзаце первом подпункта 7.5. настоящего постановления, при согласовании исходных данных, необходимых для расчета объемов дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений и иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, не учитывать расходы местных бюджетов, связанные с реализацией таких решений.

5. Главным администраторам доходов бюджета Уржумского муниципального района:

5.1. Обеспечить выполнение установленных показателей по поступлению доходов, а также сокращению задолженности по платежам в бюджет Уржумского муниципального района.

5.2. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течении десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

6. Главным распорядителям средств бюджета Уржумского муниципального района:

6.1. Обеспечить при составлении бюджетных смет по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений применение кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, а также кодов аналитических показателей.

6.2. В срок до 25.01.2023 предоставить в управление финансов администрации Уржумского муниципального района утвержденные бюджетные сметы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по финансовому обеспечению своей деятельности и деятельности подведомственных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений в электронном виде в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющемся составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области и (или) на бумажном носителе.

При утверждении бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений предусматривать в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг.

6.3. Муниципальным заказчикам обеспечить включение в план-график закупок в объеме 100% от объемов лимитов бюджетных обязательств на 2023 год без учета обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) прошлых лет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.4. Предусмотреть в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений положения о применении кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей, а также об утверждении руководителем муниципального казенного учреждения бюджетной сметы после ее согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета Уржумского муниципального района.

6.5. Предусмотреть в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений положения об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности после его согласования с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных казенных бюджетных и автономных учреждений о соблюдении сроков внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности не позднее двух месяцев со дня принятия решения Уржумской районной Думы о внесении изменений в Решение Уржумской районной Думы от 23.12.2022 № 13/110, а также о применении детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, по региональным проектам (при их наличии), направленным на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.6. В срок до 01.04.2023 при осуществлении закупок в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2023 год обеспечить заключение муниципальных контрактов (договоров), и постановку на учет бюджетных обязательств по таким контрактам (договорам), за исключением закупок:

осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

продуктов питания;

на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов;

на проведение администрацией Уржумского муниципального района мероприятий;

на проведение управлением образования Уржумского муниципального района и подведомственными ему муниципальными учреждениями мероприятий;

на проведение управлением культуры Уржумского муниципального района и подведомственными ему муниципальными учреждениями социально значимых мероприятий;

на проведение отделом земельно-имущественных отношений администрации Уржумского муниципального района оценочных работ по объектам муниципального имущества.

6.7. Осуществлять предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам городского и сельских поселений из бюджета Уржумского муниципального района в соответствии с Порядками их предоставления, утвержденными решением Уржумской районной Думы.

6.8. В срок до 20.01.2023 заключить с муниципальными автономными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Уржумского муниципального района от 29.12.2017 № 913 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, финансового обеспечения и организации контроля выполнения муниципального задания».

6.9. В срок до 01.02.2023 обеспечить возврат не использованных в 2022 году остатков субсидий на иные цели, за счет средств бюджета Уржумского муниципального района, муниципальными автономными учреждениями.

6.10. В срок до 01.02.2023 обеспечить возврат остатков субсидий, предоставленных в 2022 году муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

6.11. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств, в том числе за счет средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.12. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.13. Установить, что органы местного самоуправления Уржумского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году штатной численности работников указанных органов и учреждений, за исключением:

случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области, органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями;

эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления;

наделения органов местного самоуправления Уржумского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов, полномочиями (административно-управленческими действиями) в соответствии с положениями об указанных органах.

6.14. Обеспечить приоритетное и своевременное расходование средств на выплату заработной платы с начислениями работникам муниципальных учреждений, расчеты за оказанные коммунальные услуги и приобретение продуктов питания в муниципальных образовательных организациях.

6.15. Обеспечить в течение текущего финансового года своевременное внесение изменений в муниципальные программы.

 6.16. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (контрактов, договоров) по расходам, осуществляемым за счет целевых межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета, а также за счет средств бюджета Уржумского муниципального района на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного бюджета, в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет – СМАРТ», являющегося составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

 6.17. Обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета.

 6.18. Обеспечить предоставление в Управление финансов сведений на получение межбюджетных трансфертов исходя из реальной потребности с учетом предельных сроков оплаты расходных обязательств.

 6.19. Своевременно предоставлять в управление финансов администрации Уржумского муниципального района аналитические материалы для формирования и предоставления сводной информации в министерство финансов Кировской области; информацию о финансировании мероприятий муниципальных программ; отчетность о расходовании средств, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с указанием причин неосвоения бюджетных ассигнований и информации о закупках товаров (работ, услуг); сведения об изменении информации (реквизитов) организации, включенной в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

 6.20. Предложения на увеличение бюджетных ассигнований вносить с приложением обоснований расходов сметными расчетами и коммерческими предложениями.

 6.21. Управлению образования администрации Уржумского муниципального района и управлению культуры администрации Уржумского муниципального района обеспечить выполнение условий соглашений, заключаемых соответственно с министерством образования Кировской области и министерством культуры Кировской области, по обеспечению в 2023 году уровня средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, работников муниципальных учреждений культуры.

6.22. Соглашения о предоставлении бюджетам городского и сельских поселений из бюджета Уржумского муниципального района иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, заключаются в течение 30 дней после утверждения в установленном порядке распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, между поселениями на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Уржумского муниципального района.

В случае, если решением Уржумской районной Думы внесены изменения в распределение иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, между поселениями, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Уржумского муниципального района, в течение 30 дней после утверждения в установленном порядке указанных изменений заключаются дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.23. Обеспечить учет бюджетных обязательств, возникающих из соглашений, заключаемых главными распорядителями средств бюджета Уржумского муниципального района с администрациями городского и сельских поселений, о предоставлении из бюджета Уржумского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.24. Предоставлять по запросу в Управление финансов администрации Уржумского муниципального района отраслевыми органами и их подведомственными учреждениями штатные расписания для согласования.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Уржумского района:

7.1. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы и начислений на нее работникам муниципальных учреждений и расчетов за оказанные коммунальные услуги и топливо.

7.2. Предложения о предоставлении финансовой помощи бюджету поселения из бюджета Уржумского муниципального района вносить с приложением обоснований расходов сметными расчетами и коммерческими предложениями.

7.3. Муниципальным заказчикам при осуществлении закупок в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2023 год:

7.3.1. Обеспечить в срок до 01.04.2023 заключение муниципальных контрактов (договоров), на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов и поставку на учет бюджетных обязательств по таким контрактам (договорам).

7.3.2. Обеспечить в срок до 01.07.2023 заключение иных муниципальных контрактов (договоров), и постановку на учет бюджетных обязательств по таким контрактам (договорам), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров), осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также средств бюджета Уржумского муниципального района на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, в единой базе программного комплекса «Бюджет – СМАРТ», являющегося составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

7.5. Органы местного самоуправления поселений, муниципальные учреждения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2023 году штатной численности работников указанных органов и учреждений, за исключением:

случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области, органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями;

эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления.

7.6. Обеспечить реализацию утвержденных планов по оптимизации в 2023 – 2025 годах налоговых льгот и преференций, установленных представительными органами местного самоуправления поселений.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава администрации Уржумского

муниципального района В.В. Байбородов

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Уржумского муниципального

 района

 от 28.12.2022 № 1161

**ПОРЯДОК**

**возврата в 2023 году средств в бюджет Уржумского муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, в случае невыполнения ими значений целевых**

**показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении**

**субсидий, и методика расчета объема указанных средств**

 1. Порядок возврата в 2023 году средств в бюджет Уржумского муниципального района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями, в случае невыполнения ими значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, и методика расчета объема указанных средств устанавливают правила, сроки и порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет Уржумского муниципального района.

 2. Возврату в доход бюджета Уржумского муниципального района подлежат средства в случае, если юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями (далее – получатели субсидий), по состоянию на 31 декабря не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий (далее – целевые показатели). Показатели не признаются невыполненными в случае не достижения (превышения допустимого возможного) отклонении) показателей муниципального задания, характеризующих объём оказываемых услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания , характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

 3. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Уржумского муниципального района, рассчитывается по формуле:

 где:

  – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Уржумского муниципального района;

  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

  – фактическое значение i-го целевого показателя;

  – плановое значение i-го целевого показателя;

  – количество целевых показателей.

 4. Главный распорядитель средств бюджета Уржумского муниципального района в срок до 1 февраля направляет получателю субсидии согласованное с управлением финансов администрации Уржумского муниципального района требование о возврате средств в бюджет Уржумского муниципального района в срок до 1 марта.

 5. Главные распорядители средств бюджета Уржумского муниципального района до 1 марта представляют в управление финансов администрации Уржумского муниципального района информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет Уржумского муниципального района получателями субсидий.

 6. В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет Уржумского муниципального района ему в текущем году приостанавливается предоставление субсидий из бюджета Уржумского муниципального района до выполнения им требования о возврате средств в бюджет Уржумского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Бякова