Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления финансов

администрации Уржумского

района Кировской области

от 29.12.2022 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Уржумского муниципального района Кировской области**

1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения в муниципальную долговую книгу Уржумского муниципального района Кировской области информации о долговых обязательствах Уржумского муниципального района Кировской области (далее - Положение).

1. Муниципальная долговая книга Уржумского муниципального района Кировской области (далее -Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Уржумского муниципального района Кировской области, составляющих муниципальный долг Уржумского муниципального района Кировской области.
2. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств Уржумского муниципального района Кировской области по следующим их видам:

муниципальные ценные бумаги Уржумского муниципального района Кировской области;

кредиты, привлеченные Уржумским муниципальным районом Кировской области от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Уржумского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии Уржумского муниципального района Кировской области.

1. Ведение Долговой книги осуществляется бюджетно-аналитическим отделом управления финансов администрации Уржумского муниципального района (далее – бюджетно-аналитический отдел) в соответствии с настоящим Положением.
2. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».
3. Форма Долговой книги, состав и структура информации о долговых обязательствах Уржумского муниципального района Кировской области, подлежащей отражению в Долговой книге, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.
4. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Уржумского муниципального района Кировской области, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

8. Регистрация долговых обязательств Уржумского муниципального района Кировской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрация долговых обязательств Уржумского муниципального района Кировской области осуществляется путем присвоения номера в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

9. Сведения о возникновении, изменении, погашении (прекращении) и обслуживании долговых обязательств Уржумского муниципального района Кировской области отражаются в Долговой книге на основании подтверждающих документов (правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, платежных поручений, выписок по счетам, актов сверки задолженности, уведомлений и других документов).

10. Информация о долговых обязательствах Уржумского муниципального района Кировской области вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения и погашения полностью или частично соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах Уржумского муниципального района Кировской области по муниципальным гарантиям Уржумского муниципального района Кировской области вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с даты получения управлением финансов Уржумского муниципального района сведений о фактическом возникновении, увеличении, уменьшении или прекращении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Уржумского муниципального района Кировской области.

1. Учет долговых обязательств Уржумского муниципального района Кировской области осуществляется в рублях.
2. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, бюджетно-аналитическим отделом формируется выписка из муниципальной долговой книги Уржумского муниципального района Кировской области по форме согласно приложению № 2 (далее - Выписка из долговой книги).

Выписка из долговой книги распечатывается на бумажном носителе, подписывается начальником управления финансов Уржумского муниципального района или лицом его замещающим.

Бюджетно-аналитический отдел обеспечивает надлежащее хранение Выписок из долговой книги.

13. Информация о долговых обязательствах Уржумского муниципального района Кировской области, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Кировской области в объеме, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Кировской области. Передача в Министерство финансов Кировской области указанной информации осуществляется ответственным исполнителем бюджетно-аналитического отдела.

1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена органам местного самоуправления Уржумского муниципального района, юридическим лицам либо их уполномоченным лицам на основании мотивированного запроса, направленного в адрес управления финансов администрации Уржумского муниципального района. Информация о долговых обязательствах предоставляется по указанию начальника управления финансов администрации Уржумского муниципального района или лица его замещающего в форме Выписки из долговой книги, указанной в пункте 12 настоящего Положения, или в объеме, указанном в соответствующем запросе.
3. Информация об объеме муниципального долга Уржумского муниципального района Кировской области в разрезе видов долговых обязательств ежемесячно размещается на официальном сайте администрации Уржумского муниципального района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_