|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 23.04.2024 № 282 |
| г. Уржум, Кировской области |

**О создании муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные системы» на территории Уржумского муниципального района Кировской области**

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 17, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Решением Уржумской районной Думы от 26.09.2006 № 6/63 о «Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании Уржумский муниципальный район Кировской области, а также об участии муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области в хозяйственнных обществах», статьей 41 Устава муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, администрация Уржумского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Уржумские коммунальные системы» (далее по тексту– Предприятие).

2. Утвердить наименование Предприятия:

- полное – муниципальное унитарное предприятие «Уржумские коммунальные системы»;

- сокращенное – МУП «УКС».

3. Определить основными направлениями деятельности Предприятия – содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Уржумского муниципального района Кировской области.

4. Установить, что целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению и водоотведению и получение прибыли.

5. Установить Предметом деятельности Предприятия – хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, производстве продукции, оказании услуг на территории Уржумского муниципального района Кировской области.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Уржумского муниципального района осуществляет МКУ Администрация Уржумского муниципального района.

7. Утвердить Устав МУП «Уржумские коммунальные системы» согласно приложению.

8. Назначить директором МУП «Уржумские коммунальные системы» Филимонова Сергея Николаевича с даты подписания постановления.

9. Директору Предприятия:

9.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации Предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а именно в течении трех рабочих дней;

9.2. Предоставить зарегистрированный Устав в администрацию Уржумского муниципального района.

10. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Предприятия выступает директор Предприятия – Филимонов Сергей Николаевич.

11. Отделу земельно-имущественных отношений администрации Уржумского муниципального района подготовить и передать реестр муниципального имущества, подлежащего передаче на праве хозяйственного ведения МУП «Уржумские коммунальные системы».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Уржумского муниципального района, начальника управления по вопросам жизнеобеспечения Семиглазова И.Н.

13. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского муниципального района и разместить на официальном сайте Уржумского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Уржумского

муниципального района В.В. Байбородов

|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Уржумского муниципального района – администрации Уржумского муниципального района Кировской областиот «23 » апреля 2024 года№ 282 |

**УСТАВ**

Муниципального унитарного предприятия

«Уржумские коммунальные системы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Муниципальное унитарное предприятие «Уржумские коммунальные системы», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления администрации Уржумского муниципального района «О создании муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные системы» на территории Уржумского муниципального района Кировской области» от « » марта 2024 года № , действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года. № 161-Ф3 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом
	2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является администрация Уржумского муниципального района.

Права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет МКУ Администрация Уржумского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Уржумские коммунальные системы».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «УКС».

1.3 Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Место нахождения предприятия: 613530, Кировская область, Уржумский район,, г.Уржум, ул.. Кировский тракт 10

Почтовый адрес Предприятия: 613530, Кировская область,Уржумский район, г.Уржум, ул. Кировский тракт 10

1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности Предприятия является хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, производстве продукции, оказании услуг на территории Уржумского муниципального района.

2.2. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли, удовлетворение общественных потребностей в результате его деятельности в сфере жилищно-коммунального обеспечения и реализации вопросов местного значения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, предприятие осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

* + забор,очистка и распределение воды;
	+ предприятие имеет право заниматься любыми видами деятельности, не противоречащим действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 Предприятие имеет право:

* от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
* заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
* быть участником (членом) коммерческих я некоммерческих организаций в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается участие юридических лиц с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие обязано:

* обеспечивать гарантированную оплату труда работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленную Федеральными законами и муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района и меры их социальной защиты;
* обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
* возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
* осуществлять социальное, медицинское и иное обязательное страхование работников Предприятия;
* своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
* своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
* выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;
* обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
* перечислять часть прибыли в соответствии с решением балансовой комиссии администрации Уржумского муниципального района;
* совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст.

22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-Ф3 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» только с согласия Учредителя;

* публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. Предприятие несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

* договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
* правил безопасности производства;
* установленного режима природопользования;
* и иные виды нарушений.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальным имуществом.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Уржумского муниципального района.

4.2. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

* имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
* доходы Предприятия от его деятельности;
* иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

4.5. Уставной фонд Предприятия сформирован всего на сумму 36 593 387 (тридцать шесть миллионов пятьсот девяносто три тысячи триста восемьдесят семь) рублей 22 копейки, в том числе за счет денежных средств в сумме 300000 (триста тысяч ) руб лей, передаваемого имущества на сумму 36 293 387 (тридцать шесть миллионов двести девяносто три тысячи триста восемьдесят семь) рублей 22 копейки.

4.6. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Прибыль Предприятия решением балансовой комиссии, созданной постановлением администрации Уржумского муниципального района, распределяется следующим образом:

* перечисления в бюджет Уржумского муниципального района;
* использование части прибыли в соответствии с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласованного с Учредителем;
* формирование фондов специального назначения.

4.7.1. Перечисление части прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Уржумского муниципального районап производится муниципальным унитарным предприятием не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

4.8. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

1. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района, настоявшим Уставом.

5.2. Управление Предприятием осуществляет Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

* утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
* утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;
* согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях

коммерческих (некоммерческих) организаций;

* согласование осуществления Предприятием совершения сделок и заимствований (объема и направление привлекаемых средств), предусмотренных п. 4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
* утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
* согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
* согласование на распоряжение недвижимым имуществом;
* осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
* утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
* принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;
* согласование на участие Предприятия в иных юридических лицах;
* в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
* решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района к компетенции Учредителя.

5.4. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор Предприятия, который является единоличным исполнительным органом. Директор Предприятия в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Главы Уржумского муниципального района, с ним заключается трудовой договор, которым установлены права и обязанности директора Предприятия. Изменение, расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

* представляет интересы Предприятия;
* совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района и настоящим Уставом;
* осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения;
* организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
* выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района и настоящим Уставом.

5.7. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

* об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
* об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствия с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием);

5.8. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.9. Директор Предприятия отчитывается перед Учредителем о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Учредителем.

5.10. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

1. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основании планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их зашиты определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет ее в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того, любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности.

6.7. По окончании отчетного периода Предприятия представляет уполномоченным органам информацию, необходимую для налогообложения и обработки экономических показателей.

6.8. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год. Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации Уржумского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Решением Уржумской районной Думы от 26.09.2006 № 6/63 о «Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании Уржумский муниципальный район Кировской области, а также об участии муниципального района Уржумский муниципальный район Кировской области в хозяйственнных обществах», статьей 41 Устава муниципального района Уржумский муниципальный район Кировской области администрация Уржумского муниципального района.

 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

 7.1. Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации Уржумского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Уржумского муниципального района.

7.2. Изменение типа Предприятия не является его реорганизацией.

7.3. Реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления администрации Уржумского муниципального района в форме:

* слияния двух или нескольких предприятий;
* присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
* выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
* преобразование Предприятия в Учреждение.

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Предприятия осуществляются в порядке, установленном Решением Уржумской районной Думы от 26.09.2006 № 6/63 о «Порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании Уржумский муниципальный район Кировской области, а также об участии муниципального района Уржумский муниципальный район Кировской области в хозяйственнных обществах», статьей 41 Устава муниципального района Уржумский муниципальный район Кировской области администрация Уржумского муниципального района.

7.4. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Уржумского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Уржумского муниципального района.

7.5. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной постановлением администрации Уржумского муниципального района.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну Уржумского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района.

7.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

* учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
* документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
* документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
* документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
* внутренние документы Предприятия;
* муниципальные правовые акты Уржумского муниципального района, касающиеся деятельности предприятия;
* списки аффилированных лиц Предприятия;
* заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
* документы по личному составу Предприятия;
* иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района, решениями Учредителя и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия по месту

нахождения.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с

установленными правилами предприятия - правопреемнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения

Учредителя.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия в новой редакция подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.