|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
|  23.04.2024 № 284 |
| г. Уржум, Кировской области |

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда

руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные системы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, администрация Уржумского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные системы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Уржумского муниципального района, начальника управления по вопросам жизнеобеспечения Семиглазова И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского района Кировской области, подлежит размещению на официальном сайте администрации Уржумского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации Уржумского

муниципального района В.В. Байбородов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

Уржумского муниципального района

Кировской области

 от 23 апреля 2024 г. N 284

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УРЖУМСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителея муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» (далее - Положение) разработано на основании Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации, Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389867) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует оплату труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» при заключении с ним трудовых договоров, определяя ее размер с учетом уровня оплаты труда работников предприятия и конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» производится из средств предприятия, ее размер определяется при заключении с руководителем трудового договора и состоит из должностного оклада, ежемесячной премии, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за отчетный год и иных выплат, порядок которых устанавливается настоящим Положением, выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771) Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы», его заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы», его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

1.3. Персональные надбавки руководителю муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» устанавливаются распоряжением администрации Уржумского муниципального района, подготовленным специалистом отдела по юридической и кадровой работе администрации Уржумского муниципального района совместно с рабочей группой по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» администрации Уржумского муниципального района, и фиксируются в условиях трудового договора.

1.4. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам на этом предприятии, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» несет дисциплинарную ответственность за предоставление недостоверной информации, используемой в расчете при определении размера ежемесячной премии, годового вознаграждения.

1.6. В случае предоставления недостоверной информации излишне начисленные и выплаченные руководителю муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» суммы средств подлежат возврату руководителем муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы», либо удержанию в следующем периоде оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. На руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» не распространяются Положение о премировании, действующее на предприятии, и коллективный договор в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» .

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Порядок установления должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» (О) устанавливается в зависимости от величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, по формуле:

О = C x k, где:

О - должностной оклад;

C - минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации (далее - МРОТ), руб.;

k - коэффициент кратности должностных окладов к минимальному размеру оплаты труда, установленному в Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников предприятия за год, предшествующий дате заключения трудового договора (человек) | Кратность к МРОТ |
| До 25 |  1 - 1,7 |
| 26 - 65 | 1,8 - 2,1 |
| 66 - 100 | 2,2 - 2,7 |

2.2. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» устанавливается распоряжением администрации Уржумского муниципального района и фиксируется в условиях трудового договора.

Для определения размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» в управлением финансов администрации Уржумского муниципального района представляются [показатели](#P127) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада может быть пересмотрен не чаще 1 раза в год в случае изменения:

величины МРОТ;

среднесписочной численности работников предприятия.

2.4. Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

3. Иные дополнительные выплаты

3.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия "Уржумские коммунальные системы" устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в размере 10% от должностного оклада распоряжением администрации Уржумского муниципального района.

3.2. Руководителю муниципального унитарного предприятия "Уржумские коммунальные системы" устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особый режим работы в размере 10% от должностного оклада распоряжением администрации Уржумского муниципального района.

3.3. Размер годового вознаграждения руководителю муниципального унитарного предприятия "Уржумские коммунальные системы" определяется рабочей группой по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы».

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы»по итогам работы за отчетный год (далее - годовое вознаграждение) выплачивается руководителю муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные системы» на основании распоряжения администрации Уржумского муниципального района, подготовленного рабочей группой по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» в соответствии с решением рабочей группы по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы».

Годовое вознаграждение руководителю муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» устанавливается в размере не более 10% чистой прибыли предприятия за вычетом части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Уржумский муниципальный район, и расходов, направляемых на развитие предприятия за счет чистой прибыли отчетного периода.

Годовое вознаграждение, выплачиваемое руководителю муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы», учитывается при определении его среднего заработка в целях расчета размеров выплат по социальным гарантиям работникам (исчисление пенсий, оплата листов нетрудоспособности и других).

3.5. Руководителю муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» выплачивается единовременная (1 раз в течение календарного года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере одного должностного оклада. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации Уржумского муниципального района.

3.6. Единовременные выплаты за высокие результаты работы, оперативное и качественное выполнение срочных работ производятся на основании распоряжения администрации Уржумского муниципального района за счет прибыли предприятия.

4. Порядок определения размера ежемесячной премии

руководителю предприятия муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные систкмы»

4.1. Ежемесячная премия начисляется в процентах от размера установленного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» за выполнение показателей, предусмотренных в [приложении N 2](#P183) к настоящему Положению, за фактически отработанное время в отчетном периоде и выплачивается за счет средств предприятия, предусмотренных на оплату труда и относимых на себестоимость.

4.2. Муниципальное унитарное предприятия «Уржумские комммунальные системы» представляет в рабочую группу по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» расчет определения размера премии руководителю муниципального унитарного прендприятия "Уржумские коммунальные ситстемы" по форме согласно [приложению N](#P271) 3 к настоящему Положению (далее - расчет ежемесячной премии).

Расчет ежемесячной премии представляется муниципальным унитарным предприятием «Уржумские комммунальные системы» одновременно с представлением отчетности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Рабочая группа по определению размеров выплат стимулирующего характера руководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские комммунальные системы» рассматривает представленные предприятием расчеты ежемесячной премии на соответствие представленной отчетности, осуществляет подготовку проектов распоряжений администрации Уржумского муниципального района о премировании директора предприятия за отчетный период.

Рассмотрение, согласование расчетов и подготовка проектов распоряжений администрации Уржумского муниципального района осуществляются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Ежемесячная премия может быть снижена до 50% от общего установленного размера премии за нарушение сроков и порядка предоставления отчетности, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей на основании ходатайств управления финансов и управления по вопросам жизнеобеспечения администрации Уржумского муниципального района.

Приложение N 1

к Положению

об оплате труда руководителя

муниципального унитарного предприятия

«Уржумские коммунальные системы»

муниципального образования

Уржумский муниципальный район

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНОГлава Уржумского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В .В. Байбородов"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| ПОКАЗАТЕЛИдля расчета размера должностного окладаруководителя муниципального унитарного предприятия «Уржумские коммунальные системы»(наименование МУПа) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Среднесписочная численность работников предприятия за год, предшествующий дате заключения трудового договора (чел.) |   |
| 2. | Наименование основной профессии |  |
| 3. | Величина минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации (руб.) |  |
| 4. | Размер предельной кратности к величине минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации (k) |   |
| 5. | Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада |   |
| 6. | Расчетный размер должностного оклада руководителя |  |

|  |
| --- |
| Примечание.Показатели заполняются:при заключении трудового договора с руководителем предприятия;при изменении МРОТ;при изменении среднесписочной численности работников предприятия. |
|  СОГЛАСОЛВАНОЗаместитель главы администрацииУржумского муниципального районапо бюджету и финансам - начальник управления финансов |  |  |   |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение N 2

 к Положению

об оплате труда руководителя

муниципального унитарного предприятия

 МУП «Уржумские коммунальные системиы»

муниципального образования

Уржумский муниципальный район

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ

ДИРЕКТОРА МУП "УРЖУМСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели премирования | Критерии оценки | Размер премирования, % |
| 1. | Выполнение плана по доходам | выполнение | 10 |
| 2. | Отсутствие обоснованных подтверджившихся жалоб и заявлений со стороны юридических и (или) физических лиц | отсутствие жалоб | 20 |
| 3. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим месяцем | отсутствие | 10 |
| 4. | Уровень сбора платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги населению | не менее 90% | 10 |
| ИТОГО | 50 |

Примечание.

Ежемесячная премия может быть снижена в следующих случаях:

1) несвоевременное устранение аварий и утечек на сетях водоснабжения и водоотведения - на 10%;

2) наличие фактов нарушения производства работ и предоставления услуг по текущим договорам и контрактам - на 10%;

Директор лишается премии полностью:

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за невыполнение требований по охране труда работников предприятия;

- за наличие несчастных случаев на предприятии.

Приложение N 3

к Положению

об оплате труда руководителя

муниципальных унитарного предприятия

«Уржумские коммунальные системы»

муниципального образования

Уржумский муниципальный район

ПОКАЗАТЕЛИ

для определения размера премирования директора

МУП "Уржумские коммунальные системы" за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей премирования | План на отчетный период | Факт за отчетный период | Размер премирования за выполнение показателей, % | Согласованный размер премии, % | Подпись ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выполнение плана чистой прибыли |  |  |  |  |  |
| 2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| 3. | Своевременное предоставление отчетности |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Примечание.Графы 1, 2, 3, 4, 5 заполняет предприятие.Графы 6, 7 заполняет отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского района. |
| Директор МУП "Уржумские коммунальные системы» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер МУ «Уржумские коммунальные системы» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О.) |
| По итогам работы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер премии директору составляет \_\_\_\_\_%.СОГЛАСОВАНО |
| Заместитель главы администрацииУржумского муниципального районапо бюджету и финансам - начальник управления финансов |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Заместитель главы администрацииУржумского муниципального района, начальник управления по вопросам жизнеобеспечения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |