



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2009

№ 334

г. Уржум, Кировской области

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.

3. Сектору юридической и кадровой работы (А.С. Меркулов) обеспечить:

3.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

3.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации Уржумского муниципального района с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Уржумского
муниципального района В.А. Ямщиков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации
Уржумского муниципального района
Кировской области
от 07.12.2009 г. № 334

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в сектор юридической и кадровой работы администрации Уржумского муниципального района в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или сектор юридической и кадровой работы администрации Уржумского муниципального района по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, представителю

нанимателя (работодателя) или сектору юридической и кадровой работы администрации Уржумского муниципального района.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в сектор юридической и кадровой работы администрации Уржумского муниципального района для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Сектор юридической и кадровой работы администрации Уржумского муниципального района производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Уржумского муниципального района.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе администрации Уржумского муниципального района с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. После получения Уведомления глава администрации Уржумского муниципального района либо должностное лицо, его замещающее, поручает комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уржумского муниципального района и урегулированию конфликта интересов провести проверку сведений, содержащихся в уведомлении, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, для которых глава администрации Уржумского муниципального района является представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации
Уржумского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального
служащего, должность,
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

_____.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
" _____ " _____ 20____ г. _____ в

_____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____.

(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность, наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения	Подпись подавшего уведомление	Дата направления главе администрации и Уржумского муниципального района	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации
Уржумского муниципального района
Кировской области
от 04.12.2009 г. № 334

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации Уржумского муниципального района.
 2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
 3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
 4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
 5. Время, дата склонения к правонарушению.
 6. Место склонения к правонарушению.
 7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 8. Дата заполнения Уведомления.
 9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, и др.
-



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2022

№ 467

г. Уржум, Кировской области

**О внесении изменений в распоряжение администрации Уржумского
муниципального района от 17.12.2009 №334**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 41 Устава муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области:

1. Внести изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее Порядок), утвержденный распоряжением администрации Уржумского муниципального района от 07.12.2009 № 334 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»:

в тексте Порядка слова «сектор юридической и кадровой работы» заменить словами «отдел по юридической и кадровой работе» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом по юридической и кадровой работе администрации Уржумского муниципального района Гребнева И.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Уржумского
муниципального района В.В. Байбородов

