



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 497

г. Уржум, Кировская область

О межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района, внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений

В целях предупреждения правонарушений в экономической сфере и увеличения налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Уржумского муниципального района и внебюджетные фонды, обеспечения эффективности проведения комплекса мероприятий по легализации доходов организациями и физическими лицами, своевременности и полноты выплаты заработной платы, легализации трудовых отношений, недопущения нарушений работодателями предусмотренных трудовым законодательством запретов на ограничение трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста, администрация Уржумского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района, внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района, внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановления администрации Уржумского муниципального района:

3.1. от 13.05.2021 №317 «О межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района, внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений».

3.2. от 25.08.2021 №654 «О внесении изменений в постановление администрации Уржумского муниципального района от 13.05.2021 № 317».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет-портале <https://urzhumskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава администрации Уржумского
муниципального района

В.В. Байбородов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уржумского муниципального
района от 28.06.2024 № 494

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района, внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений

- БАЙБОРОДОВ**
Вячеслав Владимирович - глава администрации Уржумского муниципального района, председатель комиссии
- БЯКОВА**
Ольга Владимировна - заместитель главы администрации Уржумского муниципального района по бюджету и финансам - начальник управления финансов, заместитель председателя комиссии
- СЫЧУГОВА**
Марина Викторовна - консультант отдела планирования доходов управления финансов администрации Уржумского муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- БОЛДЫРЕВА**
Елена Михайловна - заведующий отделом экономического развития администрации Уржумского муниципального района
- ЕМЕЛЬЯНОВА**
Татьяна Алексеевна - руководитель клиентской службы СФР в Уржумском районе Кировской области (по согласованию)
- КОЛОБОВА**
Наталья Владимировна - Заместитель начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Кировской области (по согласованию)

- ЛЕЛЕКОВА
Елена Александровна - начальник отдела судебных приставов по Уржумскому району (по согласованию)
- ПЕРЕВАЛОВА
Татьяна Николаевна - директор Кировского областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Уржумского района
- ПЛАТУНОВ
Дмитрий Александрович - заместитель начальника полиции (по оперативной работе) ОМВД России «Уржумский» по Уржумскому району (по согласованию)
- РЕЗВЫХ
Олеся Михайловна - заместитель начальника управления финансов – начальник отдела планирования доходов
- СОБОЛЕВА
Яна Анатольевна - заведующий отделом земельно-имущественных отношений администрации Уржумского муниципального района
- ШУБИНА
Наталья Сергеевна - консультант отдела экономического развития администрации Уржумского муниципального района
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уржумского муниципального
района от 28.06.2024 № 494

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района, внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая межведомственная комиссия по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района и внебюджетные фонды и по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Главе Уржумского муниципального района. Осуществляет координацию взаимодействия органов местного самоуправления Уржумского муниципального района, Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области, Социального фонда России в Уржумском районе, отдела Министерства внутренних дел России «Уржумский», прокуратуры, территориальных органов службы судебных приставов, предприятий и организаций, в целях организации проведения работы по следующим направлениям:

пополнение доходной части консолидированного бюджета Уржумского муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений;

повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района;

решение вопросов своевременности и полноты выплаты заработной платы, ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений;

сокращение неформального рынка труда;

выявление скрытых от налогообложения доходов физических лиц, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей;

недопущения нарушений работодателями предусмотренных трудовым законодательством запретов на ограничение трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами и иными правовыми актами Кировской области, правовыми актами Уржумского муниципального района, настоящим Положением

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Уржумского муниципального района.

1.4. По вопросам, требующим принятия решения главы администрации района, Комиссия подготавливает предложения, которые в установленном порядке вносятся главе администрации района и реализуются путем принятия соответствующих правовых актов.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Уржумского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления поселений, контрольно-надзорными органами, предприятиями и организациями для реализации мер, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета Уржумского муниципального района и внебюджетных фондов за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также на соблюдение трудового законодательства, в том числе в части своевременности и полноты выплаты заработной платы, ликвидации задолженности по выплате заработной платы.

2.2. Разработка мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и снижению задолженности по платежам в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района.

2.3. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с работодателями по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений.

2.4. Содействие проведению политики легализации трудовых отношений, включая выполнение Плана мероприятий по повышению эффективности

работы по легализации неформального рынка труда, утвержденного распоряжением Правительства Кировской области.

2.5. Выполнение задания по снижению численности неформально занятого населения, доведенного областной координационной межведомственной комиссией по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате до администрации Уржумского муниципального района.

2.6. Решение вопросов нарушения работодателями предусмотренных трудовым законодательством запретов на ограничение трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста.

3. Права Комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. В случае необходимости образовывать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям комиссии, проектов правовых актов.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций независимо от форм собственности, их собственников (учредителей), арбитражных управляющих, индивидуальных предпринимателей, допустивших задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

3.4. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность и отражающих минимальную численность работников (до 1 человека), а также у которых произошло снижение среднесписочной численности работников более чем на 30% по сравнению с предыдущим периодом.

3.5. Приглашать работодателей, по которым имеются факты привлечения наемных работников к труду без оформления трудовых отношений или по которым отражаемая в отчетности численность наемных работников не соответствует результатам хозяйственной деятельности или не может обеспечить ее ведение.

3.6. При наличии информации, позволяющей полагать об имеющемся нарушении трудового законодательства, в целях его устранения

осуществлять информационные визиты совместно с представителями прокуратуры района, налоговыми и правоохранительными органами, по местам ведения предпринимательской деятельности с целью выявления лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации и (или) без заключения трудовых договоров с наемными работниками.

3.7. В целях выявления фактов выплаты работникам – получателям мер социальной поддержки заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», или работающим без оформления трудовых отношений:

получать от управления социальной защиты сведения о гражданах, обратившихся за получением мер социальной поддержки и указавших доход ниже минимального размера оплаты труда или его отсутствие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, СНИЛС, доходы гражданина;

рассматривать в рамках деятельности Комиссии поступившую информацию о гражданах – получателях мер социальной поддержки, не имеющих дохода или имеющих доход ниже минимального размера оплаты труда, в том числе и членов их семей;

приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии граждан – получателей мер социальной поддержки, о причинах получения дохода ниже минимального размера оплаты труда или его отсутствии, в том числе и членами их семей;

приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей, выплачивающих работникам – получателям мер социальной поддержки заработную плату ниже минимального размера оплаты труда или привлекающих работников к трудовой деятельности без оформления с ними трудовых отношений;

в случаях установления факта выплаты работнику – получателю мер социальной поддержки заработной платы ниже минимального размера оплаты труда или факта трудовой деятельности без оформления с ним трудовых отношений передавать полученную информацию в органы прокуратуры.

3.8. Проводить адресную работу с работодателями, направленную на сохранение и развитие занятости работающих граждан предпенсионного возраста.

3.9. Приглашать руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц,

допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Уржумского муниципального района.

3.10. Рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.11. Приглашать налогоплательщиков (арендаторов) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам, не исполняющих свои обязательства перед бюджетом по двум и более срокам уплаты.

3.12. Приглашать глав администраций поселений, на территории которых осуществляют деятельность плательщики – должники.

3.13. Заслушивать администраторов неналоговых доходов бюджета Уржумского муниципального района и бюджета поселений о результативности принимаемых мер по снижению задолженности по неналоговым доходам.

3.14. Заслушивать представителей от администрации района (поселений), ее подразделений и учреждений бюджетной сферы по вопросу ликвидации задолженности работников по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу и транспортному налогу.

3.15. Проводить выездные заседания Комиссии в поселениях Уржумского муниципального района по вопросам погашения юридическими и физическими лицами задолженности по платежам в бюджет, а также по погашению работодателями задолженности по выплате заработной платы перед работниками.

3.16. Рассматривать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является глава Уржумского муниципального района Кировской области.

Председатель (председательствующий на заседании Комиссии):

4.1.1. Руководит организацией деятельности Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседание Комиссии.

4.1.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.1.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

4.2.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии, подготовке информационных материалов в рамках компетенции и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.4.2. Выполняет поручения Комиссии и её председателя либо лица, его замещающего.

4.4.3. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.4.4. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.4.5. Рассылает решения комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

4.4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии или лицом, его замещающим, на одного из членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня определяет председатель Комиссии либо лицо, его замещающее.

Не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии, секретарь информирует членов Комиссии о проведении заседания Комиссии. Отдел экономического развития администрации Уржумского муниципального района не менее чем за 7 дней до даты проведения заседания Комиссии приглашает работодателей, по которым имеются факты привлечения наемных работников к труду без оформления трудовых отношений и

работников выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда.

Управление финансов администрации Уржумского муниципального района не менее чем за 7 дней до даты проведения заседания Комиссии приглашает руководителей организаций, глав поселений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

4.6. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на текущий год на основе предложений членов Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

4.7. В целях содействия по обеспечению органов муниципальных образований необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, по официальным запросам Управления финансов администрации Уржумского муниципального района территориальные органы федеральных органов исполнительной власти области, представители которых являются членами Комиссии или приглашены за заседание Комиссии, направляют имеющуюся информацию по каждому налогоплательщику.

4.8. При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату работникам ниже минимального размера оплаты труда или ниже средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Кировской области, Комиссия при необходимости запрашивает у работодателя следующую информацию:

- штатное расписание,
- среднесписочную численность,
- среднемесячную зарплату,
- пояснения о планируемом увеличении заработной платы,
- объем выручки и другие показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

4.9. Рассматривать вопросы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста; реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

4.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого

голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

4.12. Отдел экономического развития администрации Уржумского муниципального района направляет протоколы заседаний Комиссии ежемесячно в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания в управление ГСЗН Кировской области.

Управление финансов администрации Уржумского муниципального района ежеквартально направляет в Министерство финансов Кировской области отчеты о деятельности Комиссии.

4.13. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.
