**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 30.05.2024 № 42

**О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Уржумского муниципального района**

**от 20.12.2023 № 137**

В целях реализации положений [раздела VIII федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора](https://gosfinansy.ru/#/document/99/420388973/XA00MG02OA/)», утвержденного [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н](https://gosfinansy.ru/#/document/99/420388973/XA00M1S2LR/), [приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению](https://gosfinansy.ru/#/document/99/603561707/XA00M1S2LR/)», а также для проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета в управлении финансов администрации Уржумского муниципального района инвентаризационной комиссией ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике для целей бюджетного учета в муниципальном казенном учреждении Управление финансов администрации Уржумского муниципального района Кировской области, утвержденное приказом управления финансов администрации Уржумского муниципального района от 20.12.2023 № 137 «Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бюджетного учета» и «Положения об учетной политике для целей налогового учета» следующие изменения:

1.1. В Разделе IV «Документальное оформление хозяйственных операций и формы первичных и сводных документов. Организация документооборота»:

1.1.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Хозяйственные операции, проводимые Управлением, оформляются первичными учетными документами в соответствии с Приказами №52н, №61н».

1.1.2 В абзаце 6 Приложение №3 изложить в новой редакции, согласно приложения №1.

1.2. Абзац 1 раздела V «Порядок проведения инвентаризации имущества, активов и обязательств. Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью. Обеспечение активов» изложить в новой редакции следующего содержания:

«В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета проводится инвентаризация имущества, активов и обязательств, в том числе на забалансовых счетах, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в Управлении, утверждается настоящей учетной политикой согласно Приложению №8.

Инвентаризационная комиссия действует на основании Положения об инвентаризационной комиссии Управления финансов, утвержденного настоящей учетной политикой согласно Приложению №8.1.

Комиссия по поступлению и выбытию активов выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с  [Положением о признании](https://gosfinansy.ru/group?groupId=15898057&locale=ru&date=2023-11-22T00%3A00%3A00.000&isStatic=false) дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, утвержденного настоящей учетной политикой согласно Приложению №8.2.

Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии определен в Приложении № 9 к настоящей учетной политике».

1.3. Абзац 2 Раздела VIII «Порядок учета основных средств и материальных запасов» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Решение об отнесении имущества к категории основных средств или категории материальных запасов решает комиссия по поступлению и выбытию активов управления финансов администрации Уржумского муниципального района. Состав комиссии утвержден Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов управления финансов администрации Уржумского муниципального района».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет-портале https://urzhumskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Лебедеву Н.А.

Заместитель главы администрации

Уржумского муниципального района

по бюджету и финансам –

начальник управления финансов О.В. Бякова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Лебедева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.