

**Типовые ситуации,  
в которых возникновение  
конфликта интересов является  
наиболее вероятным:**

1) выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в отношении организаций, которыми владеют или в которых работают родственники служащего или иные близкие ему лица;

2) назначение служащим родственников и иных близких лиц на должности, принятие в отношении них иных кадровых решений, связанных с предоставлением им необоснованных преимуществ, выплатой незаслуженных поощрений, сокрытием недостатков в их работе;

3) заключение муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг в условиях наличия родственных и других близких связей между представителями заказчика и исполнителя;

4) предоставление субсидий, грантов, иной поддержки за счет бюджетных средств, выделение

земельных участков, продажа или передача в пользование объектов недвижимости, природных ресурсов лицам, с которым служащий либо его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) либо участие в управлении организациями, осуществляющими хозяйственную деятельность в сфере компетенции этого служащего.



# Конфликт интересов на муниципальной службе



(на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.



При этом может возникнуть противоречие между личными интересами муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность** – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве лицами.

**Служащий обязан** принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно), служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя/работодателя.

**Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

может состоять в изменении должностного или служебного положения служащего вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.



**Представитель нанимателя / работодатель**, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

**Непринятие муниципальным служащим**, являющимся стороной конфликта интересов, **мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов** является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- увольнение в связи с утратой доверия.

