**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 12.12.2024 №103

**Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 306.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=07.11.2024&dst=5003&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 [N 1268](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442178&date=07.11.2024&dst=100011&field=134) "Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения", от 07.02.2019 [N 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339693&date=07.11.2024&dst=5&field=134) "Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения", руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении Управление финансов администрации Уржумского муниципального района Кировской области, утвержденным решением Уржумской районной Думы от 31.10.2008 №24/298, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Муниципального казенного учреждения управление финансов администрации Уржумского муниципального района от 23.09.2021 №73 «Об утверждении Порядка принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения и исполнения вышеуказанных решений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

Заместитель главы администрации

Уржумского муниципального

района по бюджету и финансам –

начальник управления финансов О.В. Бякова

С приказом ознакомлены:

Дата ознакомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Полякова

Дата ознакомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Резвых

Дата ознакомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Назарова

Дата ознакомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Лаптева

Дата ознакомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Лебедева

 Приложение

 Утвержден

 Приказом Уржумского

 управления финансов

 от 12.12.2024 №103

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ, РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТМЕНЕ) УКАЗАННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, принятых Муниципальным казенным учреждением Управление финансов администрации Уржумского муниципального района (далее – управление финансов) на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомления), поступивших от консультанта, ревизора управления финансов или органа внешнего муниципального финансового контроля, решений об изменении (отмене) указанных решений.

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - решения) принимаются в случаях и в порядке, установленном [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339693&date=07.11.2024&dst=36&field=134) принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 "Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения".

1.3. Решения оформляются в виде правовых актов управления финансов в форме приказа (далее - правовой акт).

1.4. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 БК РФ, принимает начальник управления финансов или лицо, исполняющее обязанности начальника управления финансов (далее – начальник управления финансов), на основании уведомления, путем визирования уведомления.

1.5. Бюджетные меры принуждения (далее - БМП), предусмотренные [пунктом 2 статьи 306.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=07.11.2024&dst=4990&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат исполнению Территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Кировской области (далее - УФК по Кировской области), управлением финансов.

1.6. Действие правовых актов управления финансов в форме приказов, указанных в настоящем Порядке, может быть приостановлено судом до вступления в законную силу судебного акта.

2. Исполнение решений о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания

2.1. Начальник отдела планирования доходов в течение пяти рабочих дней после принятия начальником управления финансов решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Уржумского муниципального района бюджету муниципального образования, входящего в состав Уржумского муниципального района (далее - бюджет поселения), бесспорного взыскания суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета Уржумского муниципального района бюджету поселения, бесспорного взыскания пеней за несвоевременный возврат средств бюджета (далее - бесспорное взыскание) готовит проект правового акта о применении бюджетной меры принуждения (далее - приказ о применении БМП) и представляет его на подпись начальнику управления финансов.

2.2. В случае бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, в случае бесспорного взыскания суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат, бесспорного взыскания суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление, бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, и (или) платы за пользование ими приказа о применении БМП в виде бесспорного взыскания в течение двух рабочих дней после его подписания передается (направляется) начальником отдела планирования доходов в сектор районного казначейства, главе муниципального образования, входящего в состав Уржумского муниципального района (далее – глава поселения), копия указанного приказа направляется консультанту, ревизору управления финансов или органу внешнего муниципального финансового контроля, направившему уведомление объекту контроля, указанному в приказе о применении БМП в виде бесспорного взыскания.

2.3. В срок, указанный в приказе о применении БМП в виде бесспорного взыскания, сектор районного казначейства направляет в УФК по Кировской области подписанное начальником управления финансов [извещение](#Par68) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (в случае бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт), [извещение](#Par108) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае бесспорного взыскания суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат, бесспорного взыскания суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление, бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, и (или) платы за пользование ими).

2.4. Бесспорное взыскание осуществляется УФК по Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Исполнение решений о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций)

3.1. Начальник отдела планирования доходов в течение пяти рабочих дней после принятия начальником управления финансов решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) готовит проект правового акта о применении бюджетной меры принуждения (далее - приказ о применении БМП в виде приостановления) и представляет его на подпись начальнику управления финансов.

Приказ о применении БМП в виде приостановления передается (направляется) в течение двух рабочих дней начальником отдела планирования доходов в сектор районного казначейства, главе поселения, копия указанного приказа направляется консультанту, ревизору управления финансов или органу внешнего муниципального финансового контроля, направившему уведомление, объекту контроля, указанному в приказе о применении БМП в виде приостановления, главному распорядителю средств бюджета Уржумского муниципального района, предоставившему средства из бюджета Уржумского муниципального района бюджету поселения (далее - ГРБС).

3.2. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Уржумского муниципального района бюджету поселения (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований), указанных в приказе о применении БМП в виде приостановления, реализуется путем прекращения соответствующим ГРБС осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, установленных указанным приказом, и прекращения проведения сектором районного казначейства операций по санкционированию оплаты денежных обязательств с даты, определенной в приказе о применении БМП в виде приостановления.

3.3. Начальник отдела планирования доходов в течение пяти рабочих дней после принятия начальником управления финансов решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) готовит проект правового акта (далее - приказ о применении БМП в виде сокращения) и представляет его на подпись начальнику управления финансов.

Приказ о применении БМП в виде сокращения передается (направляется) в течение двух рабочих дней начальником отдела планирования доходов в бюджетно-аналитический отдел, главе поселения, копия указанного приказа направляется консультанту, ревизору управления финансов или органу внешнего муниципального финансового контроля, направившему уведомление, объекту контроля, указанному в приказе о применении БМП в виде сокращения, и ГРБС.

3.4. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) из бюджета Уржумского муниципального района бюджету поселения реализуется путем внесения бюджетно – аналитическим отделом предложений при подготовке изменений в решение Уржумской районной Думы о бюджете Уржумского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Исполнение решений об изменении решений о применении бюджетной меры принуждения или отмене решений о применении бюджетных мер принуждения

4.1. Начальник отдела планирования доходов в течение пяти рабочих дней после принятия начальником управления финансов решения об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения или отмене решения о применении бюджетной меры принуждения готовит проект правового акта об изменении приказа о применении бюджетной меры принуждения (об отмене приказа о применении бюджетной меры принуждения) и представляет его на подпись начальнику управления финансов.

Правовой акт об изменении приказа о применении бюджетной меры принуждения (об отмене приказа о применении бюджетной меры принуждения) после его подписания начальником управления финансов передается (направляется) в течение двух рабочих дней начальником отдела планирования доходов в сектор районного казначейства, либо в бюджетно – аналитический отдел для исполнения, главе поселения, копия указанного правового акта направляется консультанту, ревизору управления финансов или органу внешнего муниципального финансового контроля, направившему уведомление, объекту контроля, указанному в правовом акте, и ГРБС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Бякова

Приложение № 1

 к Порядку

|  |
| --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕо принятии решения о применении бюджетной мерыпринуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованныхне по целевому назначению |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | № \_\_\_\_ |
| Приказом Муниципального казенного учреждения управление финансов администрации Уржумского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(наименование приказа)к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования-нарушителя)применена мера бюджетного принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(сумма прописью) | рублей за счет доходов, подлежащих |
| зачислению в бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование муниципального образования-нарушителя) |
| Реквизиты для перечисления взысканных средств в бюджет Уржумского муниципального района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются реквизиты для перечисления)[ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=08.11.2024)код администратора доходов бюджета Уржумского муниципального районакод доходованалитический код цели (при наличии)Приложение: |
|  |  |
| Начальник управления финансов | И.О. Фамилия |

Приложение № 2

 к Порядку

|  |
| --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕо принятии решения о применении бюджетной мерыпринуждения в виде бесспорного взысканиясуммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за егонесвоевременный возврат (бесспорного взыскания суммы платыза пользование бюджетным кредитом и пеней за еенесвоевременное перечисление, бесспорного взыскания суммы средств,использованных с нарушением условий предоставления бюджетногокредита, и (или) платы за пользование ими) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | № \_\_\_\_ |
| Приказом Муниципального казенного учреждения управление финансов администрации Уржумского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(наименование приказа)к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования-нарушителя)применена мера бюджетного принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(сумма прописью) | рублей за счет доходов, подлежащих |
| зачислению в бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(наименование муниципального образования-нарушителя) |
| Реквизиты для перечисления взысканных средств в бюджет Уржумского муниципального района:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются реквизиты для перечисления)Приложение: |
|  |
| Начальник управления финансов | И.О. Фамилия |