

## ***Виды уведомлений на муниципальной службе***

### Уведомления по срокам:

- ✓ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – **не позднее 30 апреля**
- ✓ сведения о близких родственниках, а так же их аффилированности коммерческим организациям – **не позднее 30 сентября**
- ✓ сведения об адресах сайтов – **не позднее 31 марта**

### Уведомления по факту:

- ✓ о возникновении конфликта интересов<sup>1</sup>
  - ✓ об иной оплачиваемой деятельности<sup>2</sup>
- о получении подарка<sup>3</sup>

## ***Виды уведомлений на муниципальной службе***

### Уведомления по срокам:

- ✓ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – **не позднее 30 апреля**
- ✓ сведения о близких родственниках, а так же их аффилированности коммерческим организациям – **не позднее 30 сентября**
- ✓ сведения об адресах сайтов – **не позднее 31 марта**

### Уведомления по факту:

- ✓ о возникновении конфликта интересов<sup>1</sup>
  - ✓ об иной оплачиваемой деятельности<sup>2</sup>
- о получении подарка<sup>3</sup>

## ***Виды уведомлений на муниципальной службе***

### Уведомления по срокам:

- ✓ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – **не позднее 30 апреля**
- ✓ сведения о близких родственниках, а так же их аффилированности коммерческим организациям – **не позднее 30 сентября**
- ✓ сведения об адресах сайтов – **не позднее 31 марта**

### Уведомления по факту:

- ✓ о возникновении конфликта интересов<sup>1</sup>
  - ✓ об иной оплачиваемой деятельности<sup>2</sup>
- о получении подарка<sup>3</sup>

## ***Виды уведомлений на муниципальной службе***

### Уведомления по срокам:

- ✓ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – **не позднее 30 апреля**
- ✓ сведения о близких родственниках, а так же их аффилированности коммерческим организациям – **не позднее 30 сентября**
- ✓ сведения об адресах сайтов – **не позднее 31 марта**

### Уведомления по факту:

- ✓ о возникновении конфликта интересов<sup>1</sup>
  - ✓ об иной оплачиваемой деятельности<sup>2</sup>
- о получении подарка<sup>3</sup>

<p>1) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.</p> <p>2) Муниципальные служащие могут заниматься иной оплачиваемой деятельностью с предварительного письменного уведомления работодателя и согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3) Муниципальные служащие не вправе получать подарки в связи с их должностным положением и исполнении ими должностных обязанностей. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка.</p>	<p>1) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.</p> <p>2) Муниципальные служащие могут заниматься иной оплачиваемой деятельностью с предварительного письменного уведомления работодателя и согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3) Муниципальные служащие не вправе получать подарки в связи с их должностным положением и исполнении ими должностных обязанностей. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка.</p>
<p>1) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.</p> <p>2) Муниципальные служащие могут заниматься иной оплачиваемой деятельностью с предварительного письменного уведомления работодателя и согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3) Муниципальные служащие не вправе получать подарки в связи с их должностным положением и исполнении ими должностных обязанностей. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка.</p>	<p>1) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.</p> <p>2) Муниципальные служащие могут заниматься иной оплачиваемой деятельностью с предварительного письменного уведомления работодателя и согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>3) Муниципальные служащие не вправе получать подарки в связи с их должностным положением и исполнении ими должностных обязанностей. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу по акту приема – передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка.</p>