Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Уржумского муниципального

района

от 29.12.2023 № 1265

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Уржумского муниципального района Кировской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру регистрации и учета муниципальных заимствований Уржумского муниципального района и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге Уржумского муниципального района.

1.2. Муниципальная долговая книга Уржумского муниципального района является единственным официальным источником информации о долговых обязательствах Уржумского муниципального района.

1.3. Муниципальная долговая книга Уржумского муниципального района (далее - Долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Уржумского муниципального района, составляющих муниципальный долг Уржумского муниципального района.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Уржумского муниципального района, выраженные в форме:

кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Уржумского муниципального района как заемщика, с кредитными организациями;

муниципальных займов Уржумского муниципального района, осуществленных путем выпуска ценных бумаг Уржумского муниципального района;

договоров и соглашений о получении Уржумским  муниципальным районом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

договоров о предоставлении Уржумским  муниципальным районом муниципальных гарантий.

1.4. Ведение Долговой книги осуществляет Управление финансов администрации Уржумского муниципального района (далее – Финансовый орган).

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится Финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

**2. Состав информации, порядок и сроки её внесения в долговую книгу Уржумского  муниципального района**

2.1. В Долговой книге регистрируются и подлежат учету следующие виды долговых обязательств:

1) по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

 2) кредиты, полученные от кредитных организаций администрацией Уржумского муниципального района, от имени Уржумского муниципального образования;

3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Уржумского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) гарантии, предоставляемые администрацией Уржумского муниципального района, от имени Уржумского муниципального образования (муниципальные гарантии).

2.2. Долговые обязательства Уржумского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Уржумского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным от кредитных организаций;

4) гарантиям Уржумского муниципального района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Уржумского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем основного долга по кредитам, полученным Уржумским муниципальным районом от кредитных организаций;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Уржумским муниципальным районом;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Уржумского муниципального района.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.3. Долговая книга в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- сроки погашения;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о дате исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

В Долговую книгу могут быть внесены иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком ведения муниципальной долговой книги.

2.4. Учет операций в Долговой книге ведется финансовым органом в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Выписка из Долговой книги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку формируется 1 раз в месяц в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные ценные бумаги Уржумского муниципального района Кировской области;

2) кредиты привлеченные Уржумским муниципальным районом Кировской области от кредитных организаций;

3) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Уржумского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии Уржумского муниципального района Кировской области.

2.6. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, состоящий из 3 разрядов:

- первый разряд указывает номер раздела долгового обязательства;

- второй и третий разряды - порядковый номер в разделе долгового обязательства.

2.7. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по ценным бумагам перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных займов муниципальных образований;

2) по бюджетным кредитам и кредитам, полученным администрацией Уржумского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций:

- кредитный договор, изменения и дополнения к нему, подписанные главой администрации Уржумского муниципального района, исполняющим его обязанности;

- договоры и документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор;

3) по муниципальным гарантиям:

- решение представительного органа местного самоуправления Уржумского муниципального района о предоставлении гарантии;

- копия кредитного договора и изменения к нему; договор о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия.

2.8. Документы для регистрации долговых обязательств в Долговой книге Уржумского муниципального района представляются в Финансовый орган в пятидневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

2.9. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Финансовый орган не позднее 3 рабочих дней со дня внесения.

2.10. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.

2.11. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.12. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) регистрационный номер;

2) полное наименование кредитора;

3) дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

4) процентная ставка долгового обязательства;

5) дата возникновения долгового обязательства;

6) дата погашения долгового обязательства;

7) сумма долгового обязательства;

8) остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;

9) сумма начисленных процентов;

10) сумма фактически выплаченных процентов;

Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга Уржумского муниципального района.

2.13. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга производится:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором путем списания долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в Финансовый орган в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства;

  3) списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

2.15. Информация о долговых обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области в течение финансового года, отражается в Долговой книге по состоянию на 31 декабря текущего финансового года и исключается из Долговой книги по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга Уржумского муниципального района**

3.1. Кредиторы Уржумского муниципального района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги (Приложение №2 к Порядку). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципальных долговых обязательств Уржумского муниципального района, отраженных в Долговой книге, подлежат обязательной передаче в Министерство финансов Кировской области, как органу, ведущему Государственную долговую книгу Кировской области, в порядке, в сроки и в объемах, установленных им.

3.3. Финансовый орган на основании данных Долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего муниципального долга.

 3.4. Финансовый орган на основании данных Долговой книги ежемесячно размещается Информация об объеме муниципального долга Уржумского муниципального района Кировской области в разрезе видов долговых обязательств. на официальном сайте администрации Уржумского муниципального района по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

**4. Порядок учета и хранения Долговой книги**

4.1. Долговая книга ведется финансовым органом в электронном виде с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Выписка из Долговой книги ежемесячно выводится на бумажные носители в разрезе долговых обязательств по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

4.3. Данные Долговой книги хранятся в электронной базе данных Финансового органа. Выписки из Долговой книги на бумажном носителе у сотрудников Финансового органа, ответственных за ведение Долговой книги.

4.4. Долговая книга Уржумского муниципального района в соответствии с утвержденной номенклатурой дел финансового органа подлежит сдаче в архив.

4.5. Иная информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Уржумского муниципального района, подлежит хранению в течение 5 лет.

**5. Ответственность за нарушение Порядка**

5.1. В соответствии с бюджетным законодательством Финансовый орган несет ответственность за достоверность переданных с отчетом об исполнении бюджета данных (объем информации, порядок и сроки ее передачи) о долговых обязательствах Уржумского муниципального района.

5.2. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О.В. Бякова