

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 23.09.2021 № 73

Об утверждении Порядка принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения и исполнения вышеуказанных решений

В целях реализации пункта 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении Управление финансов администрации Уржумского муниципального района Кировской области, утверждённым решением Уржумской районной Думы от 31.10.2008 №24/298, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения и исполнения вышеуказанных решений согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ управления финансов администрации Уржумского муниципального района от 22.11.2019 № 98 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Заместитель главы администрации
Уржумского муниципального
района по бюджету и финансам –
начальник управления финансов



О.В.Бякова

С приказом ознакомлены:

Самсонова Н.С.
Рубих В.М.
Назимова И.А.
Маттева Ю.Н.
Тенюва В.А.

Приложение

к приказу по управлению финансов
администрации Уржумского
муниципального района
от 23.09.2021 № 73

ПОРЯДОК

**принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений
об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения,
решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения
или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения
и исполнения вышеуказанных решений**

I. Общие положения

1. Порядок принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения и исполнения вышеуказанных решений (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения и исполнения вышеуказанных решений управлением финансов администрации Уржумского муниципального района (далее – управление финансов) на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее-уведомление) органов муниципального финансового контроля.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению управлением финансов, содержащий

сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому нарушению (без учета объёмов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещённых в доход бюджета Уржумского муниципального района до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

2. Решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решения об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения управлением финансов принимаются в случаях и в порядке, установленными Правилами принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер применения (далее-Правила), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 №91(в редакции Постановления Правительства РФ от 04.12.2019 №1585).

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 БК РФ, принимает начальник управления финансов (или лицо, исполняющее обязанности начальника управления финансов) на основании уведомления, путем визирования уведомления.

II. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов

1. В случае принятия начальником управления финансов решения о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о приостановлении) или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о сокращении) отдел планирования доходов управления финансов в течение трёх рабочих дней готовит соответствующий проект приказа по управлению финансов о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и субсидий из областного бюджета, имеющих целевое назначение) (далее – приказ о приостановлении (сокращении)) и представляет его на подпись начальнику управления финансов (или лицу, исполняющему обязанности начальника управления финансов).

Уведомление и подписанный приказ о приостановлении (сокращении) после его регистрации в течение пяти рабочих дней передаётся для исполнения в бюджетно-аналитический отдел и сектор районного казначейства, а также направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления финансов, главному распорядителю средств бюджета Уржумского муниципального района, предоставившему межбюджетные трансферты, по которым принято решение о приостановлении, главе администрации муниципального образования, входящего в состав Уржумского муниципального района, и (или) руководителю учреждения, допустившего бюджетное нарушение.

2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Уржумского муниципального района реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Уржумской районной Думы о бюджете об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и субсидий из областного бюджета, имеющих целевое назначение).

3. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Уржумского муниципального района реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов (за

исключением субвенций и субсидий из областного бюджета, имеющих целевое назначение).

4. Сектор районного казначейства прекращает предоставление из бюджета Уржумского муниципального района учреждению, указанному в приказе о применении бюджетных мер принуждения, межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и субсидий из областного бюджета, имеющих целевое назначение) с даты, указанной в приказе.

5. Сектор районного казначейства и отдел бухгалтерского учёта и отчётности представляют в отдел планирования доходов управления финансов информацию о поступлении средств, использованных с нарушением, за совершение которого было принято решение о применении бюджетных мер принуждения, в бюджет Уржумского муниципального района в течение двух рабочих дней с момента их зачисления на соответствующий счет.

6. Учреждение, допустившее бюджетное правонарушение, представляет в управление финансов информацию об устранении нарушений, повлекших принятие решения о приостановлении.

7. Начальник отдела планирования доходов, а в случае его отсутствия заведующий сектором районного казначейства, готовит проект приказа об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее - приказ об отмене приостановления) и предоставляет его на подпись начальнику управления финансов (или лицу, исполняющему обязанности начальника управления финансов).

Подписанный приказ об отмене приостановления после его регистрации направляется в сектор районного казначейства для возобновления операций по перечислению межбюджетных трансфертов, а также направляется в бюджетно-аналитический отдел и в отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления финансов, главному распорядителю средств бюджета Уржумского муниципального района, предоставившему межбюджетные трансферты, по которым принято решение о приостановлении, главе администрации муниципального образования, входящего в состав Уржумского

муниципального района, и (или) руководителю учреждения, допустившего бюджетное нарушение.

8. Возобновление операций по перечислению межбюджетных трансфертов учреждению, допустившему бюджетное правонарушение, из бюджета Уржумского муниципального района производится не позднее, чем через 2 рабочих дня с момента получения соответствующего приказа об отмене приостановления.

III. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Уржумского муниципального района

1. В случае принятия управлением финансов решения о бесспорном взыскании, начальник отдела планирования доходов, а в случае его отсутствия заведующий сектором районного казначейства, готовит проект соответствующего приказа и представляет его на подпись начальнику управления финансов (или лицу, исполняющему обязанности начальника управления финансов).

Подписанный приказ о бесспорном взыскании после его регистрации передается в течение пяти рабочих дней для исполнения в сектор районного казначейства управления финансов.

2. Сектор районного казначейства и отдел бухгалтерского учёта и отчётности представляют в отдел планирования доходов управления финансов и органу муниципального контроля, направившему уведомление, информацию о поступлении средств в результате бесспорного взыскания не позднее следующего рабочего дня с момента их зачисления на соответствующий счет.

IV. Порядок исполнения решений об изменении решений о применении бюджетной меры принуждения или отмене решений о применении бюджетной меры принуждения.

1. Управление финансов принимает решение об изменении решений о применении бюджетной меры принуждения или отмене решений о применении бюджетной меры принуждения только в отношении ранее принятых им решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Управление финансов принимает решение об изменении своего решения о применении бюджетных мер принуждения в случае:

- поступления в управление финансов от соответствующего объекта контроля информации о перечислении в бюджет Уржумского муниципального района части суммы средств, использованных с нарушением, за совершение которого было приостановлено предоставление межбюджетных трансфертов;

- продления исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с пунктом 5 общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 №1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения».

3. При принятии решения об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения курирующие отделы в течение двух дней с даты принятия такого решения готовят проект приказа управления финансов в соответствии с пунктом 10 Правил.

Приказ управления финансов об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания управлением финансов направляется курирующим отделом органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление, соответствующему муниципальному образованию, объекту контроля, допустившему бюджетное правонарушение.

4. Решение об отмене ранее принятого решения о применении бюджетных мер принуждения принимается управлением финансов в случае полного поступления средств, использованных с нарушением, за совершение которого

было принято решение о применении бюджетных мер принуждения, в бюджет Уржумского муниципального района.

5. При принятии управлением финансов решения об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения отдел планирования доходов управления финансов в течение двух дней с даты принятия указанного решения готовит проект приказа управления финансов в соответствии с пунктом 11 Правил.

Приказ управления финансов об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания начальником управления финансов (или лицом, исполняющим обязанности начальника управления финансов) направляется курирующим отделом органу муниципального контроля, направившему уведомление, соответствующему муниципальному образованию, объекту контроля, допустившему бюджетное правонарушение, в бюджетно-аналитический отдел, сектор районного казначейства, в отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления финансов.
