



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 1122

г. Уржум, Кировской области

Об утверждении состава и положения о работе комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества, по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, заключения концессионных соглашений муниципального имущества

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях», администрация Уржумского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества, по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, заключения концессионных соглашений в

отношении муниципального имущества муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества, по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет <https://urzhumskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/> администрации Уржумского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене администрации Уржумского муниципального района Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского района Кировской области.

Глава администрации

Уржумского муниципального района В.В. Байбородов



Состав
комиссии по проведению торгов по приватизации
муниципального имущества, по проведению конкурсов или
аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного
пользования, доверительного управления, заключения концессионных
соглашений муниципального имущества

- | | |
|------------------------------------|---|
| ХАБИБУЛЛИНА
Светлана Николаевна | - первый заместитель главы администрации
Уржумского муниципального района,
председатель комиссии |
| СОБОЛЕВА
Яна Анатольевна | - заведующий отделом земельно-
имущественных отношений администрации
Уржумского муниципального района,
заместитель председателя комиссии |
| ТИХОНИНА
Светлана Геннадьевна | - консультант отдела земельно-имущественных
отношений администрации Уржумского
муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БОЛДЫРЕВА
Елена Михайловна | - заведующий отделом экономического
развития администрации Уржумского
муниципального района |
| ЯСЕНОК
Наталья Анатольевна | - заведующий отделом бухгалтерского учета
администрации Уржумского муниципального
района |
| СЕМИГЛАЗОВ
Иван Николаевич | - заместитель главы администрации
Уржумского муниципального района,
начальник управления по вопросам
жизнеобеспечения |
| ЧЕМОДАНОВ
Андрей Евгеньевич | - заведующий отделом по юридической и
кадровой работе администрации Уржумского
муниципального района |

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
Уржумского муниципального района
от « 08 » 12 2023 г. № 1122

Положение
о работе комиссии по проведению торгов по приватизации
муниципального имущества, по проведению конкурсов или аукционов
на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования,
доверительного управления имуществом в отношении муниципального
имущества муниципального образования Уржумский
муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов по приватизации муниципального имущества, по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального имущества муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечнем видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления Уржумского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Основные принципы деятельности Комиссии:

создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий по приватизации муниципального имущества, права по заключению договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, заключению концессионных соглашений в отношении

муниципального имущества муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области юридическим и физическим лицам; обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2. Цели, задачи, функции и права Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения участников торгов по приватизации муниципального имущества, конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования Уржумский муниципальный район Кировской области, подведения итогов конкурсов или аукционов.

3.2. Задачи Комиссии:

обеспечение объективности оценки заявок на участие в торгах, конкурсе или аукционе;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении торгов, конкурсов или аукционов;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении торгов, конкурсов или аукционов.

В случае установления Комиссией факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

3. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Уржумского муниципального района. Общее число членов Комиссии составляет не менее 5 человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

открывает и ведет заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет победителя торгов или объявляет о признании торгов несостоявшимися;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку, опубликование документации по проведению торгов на право заключения договоров пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.2.4. Члены Комиссии:

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лично участвуют в заседаниях Комиссии при проведении торгов и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

рассматривают все представленные на рассмотрение документы и сведения, составляющие заявку на участие в торгах;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверяют правильность оформления протоколов, указанных в пункте 3.1 Положения, в том числе правильность отражения в протоколах своего мнения;

подписывают протоколы заседания Комиссии.

4.4. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции».

4. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Уржумского муниципального района (далее – Отдел).

5.2. Отдел предоставляет для обсуждения на заседание Комиссии заявки на участие в аукционе на право заключения договоров пользования с приложенными документами. Перечень документов, прилагаемых к заявкам, установлен Порядком.

5.3. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится в день рассмотрения заявок на участие в аукционе и в день проведения аукциона на право заключения договоров пользования в отношении муниципального имущества.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии.

5.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседания комиссии. Во время отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) кого-либо из членов Комиссии, в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения торгов.

Протоколы заседания Комиссии размещаются на электронной площадке и официальном сайте www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов.